



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 28 kwietnia 2005 r.

Nr 50

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1323	– Uchwała Nr 489/XXXI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zmian w granicach obwodów publicznych gimnazjów w Rybniku w zakresie obwodu Gimnazjum nr 11 przy ul. Górnośląskiej 108	6948
1324	– Uchwała Nr 510/XXXII/2005 r. Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	6949
1325	– Uchwała Nr 514/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik	6949
1326	– Uchwała Nr 515/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta i nagród Dyrektora Szkoły dla nauczycieli i dyrektorów rybnickich szkół i placówek oświatowych w ramach specjalnego funduszu nagród	6954
1327	– Uchwała Nr 516/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika	6959
1328	– Uchwała Nr XXXV/298/05 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XLIII/366/01 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od posiadania psów i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów, ich obowiązków i wynagrodzenia za pobór podatków stanowiących dochód gminy	6961
1329	– Uchwała Nr XXXI/235/2005 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice	6961
1330	– Uchwała Nr XXXII/255/2005 Rady Miejskiej Świętochłowicach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/235/2005 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice	6969
1331	– Uchwała Nr XX/205/2005 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej (stypendium) o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Węgierska Górka	6969
1332	– Uchwała nr XXVII/237/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice	6976
1333	– Uchwała nr XXVII/239/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych	6979
1334	– Uchwała Nr XXXV/254/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilkowice	6982
1335	– Uchwała Nr XXX/315/2005 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata	6984

- 1336** – Uchwała Nr XXX/316/2005 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/58/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 3 października 1997 r./z późn. zmianami/w sprawie zasad usytuowania na terenie Wodzisławia Śląskiego miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów 6985
- 1337** – Uchwała Nr XXXVIII/446/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze 6986
- 1338** – Uchwała Nr XXII/378/05 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu określającego w roku 2005 wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbroslawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 6996
- 1339** – Uchwała Nr XXII/386/05 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zrzut ścieków dowożonych do oczyszczalni 7003
- 1340** – Uchwała Nr XLVII/416/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli 7004

Uchwały Rad Powiatów

- 1341** – Uchwała Nr XXIX/226/2005 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński 7008
- 1342** – Uchwała Nr XXVIII/295/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 7014

1323

UCHWAŁA NR 489/XXXI/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie: zmian w granicach obwodów publicznych gimnazjów w Rybniku w zakresie obwodu Gimnazjum nr 11 przy ul. Górnośląskiej 108.

Działając na podstawie:

- art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury i Sportu

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 300/XX/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie określe-

nia granic obwodów publicznych gimnazjów (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 50 poz. 1603 z dnia 14 czerwca 2004 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się w całości zapis w pozycji 8, dotyczący Gimnazjum nr 9
2. w pozycji 10 dotyczącej Gimnazjum nr 11, w kolumnie II dopisuje się następujące ulice:
„Adamskiego, Akacyjowa, Cienista, Garbocze, Górnośląska 1-39, Gruntowa, Hetmańska, Jabłoniowa, Jagodowa, Kadłubka, Krzywoustego, Leszczyńskiego, Lotników, Modrzewiowa, Niedobczycka od 107 nieparzyste i od 100 parzyste, Odrodzenia, Olszyczka, Orkana, Rymera, Skrzetuskiego, Słowiańska, Strzelców Podhalańskich, Warneńczyka, Witosa nieparzyste, Wodzisławska, 203-249 nieparzyste i 198-228 parzyste, Wołodziejowskiego, Wrzosowa, Zagłoby, Zimowita, Złota”

§ 2

wództwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.
i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woje-

Michał Śmigieński

1324

**UCHWAŁA NR 510/XXXII/2005 r.
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Na podstawie:

- art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 210, poz. 2135)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Udzielić Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w

Rybniku upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, spełniającym kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z 12 marca 2005 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

1325

**UCHWAŁA NR 514/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 91 d pkt, 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika.

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

Ustanawia się regulamin określający na 2005 rok wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i

placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik. Regulamin stanowi załącznik do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta oraz dyrektorom rybnickich szkół i placówek oświatowych.

§ 3

Traci moc:

- 1) uchwała nr 759/XXXVI/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 23 poz. 791 z dnia 9 kwietnia 2002 r.)
- 2) Uchwała nr 476/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2005 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik
do Uchwały Nr 514/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**Określający na 2005 rok wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
a także warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Miasto Rybnik.**

I. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, a także placówki opiekuńczo-wychowawcze.
 2. Dyrektora lub wicedyrektora – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1
 3. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
 4. Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
 5. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 4a Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
 6. Rozporządzenie – oznacza to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
- II. Określone tym regulaminem składniki wynagrodzenia nauczycieli i wysokość nagrody zapisane są w poniższych załącznikach od 1 – 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Dodatek za wysługę lat.

1. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określają przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

Dodatek motywacyjny.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jako składnika wynagrodzenia

miesięcznego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętności rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprawiających jakość kształcenia uczniów
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi:

dla stażystów	–	70,00 zł miesięcznie
dla kontraktowych	–	70,00 zł miesięcznie
dla mianowanych	–	70,00 zł miesięcznie

dla dyplomowanych – 70,00 zł miesięcznie na każdego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin oraz na każdego z tych nauczycieli, którzy wyrazili zgodę na ograniczenie zatrudnienia określonym w art. 22 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela. Podstawą obliczenia wysokości kwoty przeznaczonej na ten dodatek na okres roku szkolnego będzie stan zatrudnienia na dzień 1 września.

3. Z całej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wydzielą się 15% środków na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
4. Dodatek motywacyjny w ramach regulaminu przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego na podstawie niniejszych zasad dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decyduje Prezydent Miasta. Dodatek przyznawany jest za wypełnienie wymogów jak w ust. 1, a także za rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły, kształtowanie moralnych postaw młodzieży oraz prawidłowe i zorganizowane zarządzanie placówką przy wykazywaniu szczególnej dbałości o stan techniczno-porządkowy obiektów oraz wskaźników budżetowych. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest na kolejny semestr w roku szkolnym w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o kwalifikacja najwyższych.
7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest po analizie wykonania kryteriów z ust. 1 i 6.
8. W przypadku przeniesienia służbowego nauczyciel zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

Dodatek funkcyjny.

§ 1

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

PRZEDSZKOLA	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 3 oddziałów	350,00 zł
od 4 do 5 oddziałów	400,00 zł
powyżej 5 oddziałów	500,00 zł
SZKOŁY PODSTAWOWE	
Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
do 23 oddziałów	600,00 zł
od 24 do 29 oddziałów	700,00 zł
powyżej 29 oddziałów	800,00 zł
GIMNAZJA	
do 15 oddziałów	700,00 zł
od 16 do 21 oddziałów	800,00 zł
powyżej 21 oddziałów	900,00 zł
SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE	
do 20 oddziałów	800,00 zł
powyżej 20 oddziałów	900,00 zł
POZOSTAŁE PLACÓWKI ORAZ WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE	
Szkoły specjalne	700,00 zł
Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne	500,00 zł
Placówki wychowania pozaszkolnego	500,00 zł
Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej	900,00 zł
Kierownik szkolenia praktycznego	300,00 zł
Kierownik warsztatu szkolnego	400,00 zł
Z-ca Kierownika warsztatu szkolnego	300,00 zł
Inne stanowiska kierownicze wg statutu szkoły	300,00 zł
Wicedyrektorzy szkół i placówek oświatowych	50% dodatku dyrektora placówki
Zwiększenie dodatku za prowadzenie zespołu szkół	200,00 zł

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze może być zwiększony do 200% stawki wyliczonej w ust. 1 w przypadku realizowania zadań wykraczających poza obowiązki statutowe szkoły w ramach realizacji programów unijnych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,00 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa klas:
 - w przedszkolu w wysokości: – 30,00 zł
 - w szkole w wysokości – 40,00 zł
 - 3) sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości – 350,00 zł
 - 4) sprawowanie uprawnień nauczyciela konsultanta (w zakresie edukatora lub lidera WDN) – 50,00 zł
1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w

okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik nr 4
do Regulaminu**

Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu miesięczny dodatek za warunki pracy.
 - a) uprawnieni do dodatku za trudne warunki pracy:
 - nauczyciele specjalnych szkół, klas i oddzia-

łów oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno -wychowawcze z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości:

- nauczyciele stażyści – 200,00 zł miesięcznie
- nauczyciele kontraktowi – 250,00 zł miesięcznie
- nauczyciele mianowani – 300,00 zł miesięcznie
- nauczyciele dyplomowani – 350,00 zł miesięcznie

- wychowawcy internatów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego w wysokości:

- nauczyciele stażyści – 300,00 zł miesięcznie
- nauczyciele kontraktowi – 375,00 zł miesięcznie
- nauczyciele mianowani – 450,00 zł miesięcznie
- nauczyciele dyplomowani – 525,00 zł miesięcznie

- prowadzący zajęcia w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 50,00 zł

- nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych – 100,00 zł

- prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 50,00 zł

- b) uprawnionym do dodatków z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości:

- nauczyciele stażyści – 100,00 zł miesięcznie
- nauczyciele kontraktowi – 125,00 zł miesięcznie
- nauczyciele mianowani – 150,00 zł miesięcznie
- nauczyciele dyplomowani – 175,00 zł miesięcznie

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia

cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obu tych dodatków.
5. Dodatki za pracę w warunkach szkodliwych określają odrębne przepisy.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły i placówki a dla dyrektora Prezydent Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik nr 5
do Regulaminu**

Zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego; zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w pkt 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnie oraz za dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik nr 6
do Regulaminu**

Wysokość nagród

1. Fundusz nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiący 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, przeznaczony jest:
 - a) w 30% na nagrody Prezydenta Miasta, z czego jedną trzecią przeznacza się dla dyrektorów szkół i placówek za znaczące wyniki w pozyski-

waniu dodatkowych środków finansowych
b) w 70% na nagrody dyrektora szkoły.

2. Wysokość nagród nie może przekraczać :
 - a) nagrody Prezydenta Miasta – trzykrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia,
 - b) nagrody Dyrektora Szkoły – dwukrotności stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego pełne kwalifikacje zawodowe.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala Rada Miasta w odrębnej Uchwale.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

1326

**UCHWAŁA NR 515/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta i nagród Dyrektora Szkoły dla nauczycieli i dyrektorów rybnickich szkół i placówek oświatowych w ramach specjalnego funduszu nagród.

Działając na podstawie:

- art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz organizacje związkowe działające w rybnickiej oświacie.

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1

W ramach specjalnego funduszu nagród przyznaje się nagrody Prezydenta Miasta oraz Dyrektora Szkoły dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto, którzy posiadają osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 2

Kryteria i tryb przyznawania nagród określają regula-

miny stanowiące odpowiednio: załącznik nr 1 dla nagrody Prezydenta Miasta załącznik nr 2 dla nagrody Dyrektora Szkoły

§ 3

Traci moc:

- 1) uchwała nr 786/XXXVIII/2002 z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Rybnik za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 30 poz. 1089 z 13 maja 2002 r.)
- 2) Uchwała 477/XXX/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród Prezydenta Miasta i nagród Dyrektora Szkoły dla nauczycieli i dyrektorów rybnickich szkół i placówek oświatowych w ramach specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr 515/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**Ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
Prezydenta Miasta dla nauczycieli i dyrektorów
szkół i placówek oświatowych za ich osiągnięcia
dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz
za kierowanie pracą szkoły i pozyskiwanie
dodatkowych środków dla oświatowych
jednostek organizacyjnych.**

1. Do nagrody Prezydenta Miasta może być typowany:
 - Nauczyciel mający co najmniej jednoroczny staż pracy, który osiąga liczące się w skali miasta lub województwa wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej,
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, który wyróżnia się w kierowaniu pracą szkoły oraz współdziałaniem z Miastem.
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, który wyróżnił się wielkością pozyskanych środków dla kierowanej jednostki.
2. Kandydatów do nagrody powinna cechować nienaganna postawa etyczna.
3. Nagrody Prezydenta Miasta wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta powinny być składane w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta do 15 września każdego roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - Dyrektor szkoły (placówki) prowadzonej przez Miasto, dla nauczycieli,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji dla dyrektorów szkół (placówek oświatowych),
 - Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi dla dyrektorów i nauczycieli,

- Zarządy oddziałów związków zawodowych, działających w oświacie na terenie Miasta dla dyrektorów i nauczycieli.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny zawierać dane osobowe kandydata: nazwisko, imię, data urodzenia, stanowisko, nazwę placówki, wykształcenie, otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy dokładnie umieścić osiągnięcia kandydata (jak wyżej w pkt 3). Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
 7. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta powinien zostać pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe działające w rybnickiej oświacie. Ten drugi wymóg nie jest potrzebny, gdy z wnioskiem występuje organizacja związkowa.
 8. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta na podstawie pozytywnie zaopiniowanych wniosków przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miasta.
 9. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi czy nauczycielowi.
 10. Dopuszcza się możliwość wręczenia przez Prezydenta Miasta nagród dla nauczycieli niepublicznych placówek oraz placówek publicznych innych niż prowadzonych przez miasto, przyznanych przez organy prowadzące te placówki. Z wnioskiem o wręczenie nagrody i nadanie jej nazwa „Nagroda Prezydenta” wystąpić należy do Wydziału Edukacji do 30 września każdego roku.
 11. Przyznanie nagrody Prezydenta Miasta wyklucza możliwość uzyskania w tym samym roku nagrody Dyrektora Szkoły.
 12. Dokumentację wniosków przechowuje Wydział Edukacji wraz z rejestrem przyznanych nagród.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

Załącznik do
Regulaminu Przyznawania
Nagród Prezydenta Miasta

/pieczęć instytucji występującej z wnioskiem/

Rybnik, dnia

W N I O S E K

O PRYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Rybnika

Pani/Panu urodz.

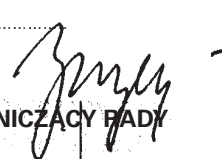
wykształcenie lat pracy
/ nazwa ukończonej uczelni /

zatrudnionej w na stanowisku

otrzymane nagrody:

.....
/Kuratora - Ministra – stopień , rok/

za następujące osiągnięcia w pracy /konkretnie uzasadnić/


PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

Opinia
Organizacji związkowej
/pieczęć i podpis/

Opinia
Rady Pedagogicznej z dnia

Występujący z wnioskiem
/pieczęć i podpis/

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 515/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**Ustalający kryteria i tryb przyznawania nagród
Dyrektora Szkoły dla nauczycieli szkół i placówek
oświatowych za ich osiągnięcia dydaktyczne,
wychowawcze i opiekuńcze.**

1. Przez nagrodę Dyrektora Szkoły rozumie się również nagrodę przyznaną przez dyrektora przedszkola lub placówki oświatowej.
2. Dyrektor przyznaje nagrody jednego stopnia wyróżniającym się nauczycielom posiadającym powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Do nagrody Dyrektora może być typowany niżej wymieniony nauczyciel, który w danym roku nie otrzymał nagrody Prezydenta Miasta.
 - Nauczyciel mający co najmniej jednoroczny staż pracy, który osiąga liczące się w skali szkoły, miasta lub województwa wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a także sukcesy w organizacji pracy,
 - Nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole, wyróżniający się w wykonywaniu tych obowiązków.
4. Kandydatów do nagrody powinna cechować nienaganna postawa etyczna.
5. Nagrody Dyrektora wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

6. Wnioski o nagrody Dyrektora powinny być składane w dyrekcji szkoły do dnia 15 września każdego roku.
7. Z wnioskiem o przyznanie tej nagrody występują:
 - Dyrektor szkoły (placówki) z własnej inicjatywy,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
 - Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi,
 - Zarządy oddziałów związków zawodowych działających w oświacie na terenie Miasta.
8. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora powinny zawierać dane osobowe kandydata: nazwisko, imię, data urodzenia, stanowisko, nazwę placówki, wykształcenie, otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy dokładnie umieścić osiągnięcia kandydata (jak wyżej w pkt 4).
Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
9. Nagrody przyznaje Dyrektor na podstawie wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną oraz organizację związkową funkcjonującą w szkole – chyba, że z wnioskiem wystąpiła organizacja związkowa.
10. W szkole (placówce) należy prowadzić dokumentację wniosków oraz rejestr przyznanych nagród Dyrektora.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

Załącznik do
Regulaminu Przyznawania
Nagród Dyrektora

/pieczęć instytucji występującej z wnioskiem/

Rybnik, dnia

W N I O S E K

O PRYZYKNANIE NAGRODY DYREKTORA

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody DYREKTORA

Pani/Panu urodz.

wykształcenie lat pracy
/ nazwa ukończonej uczelni /

zatrudnionej w na stanowisku

otrzymane nagrody:

.....

.....

/ Prezydent a - Kuratora - Ministra - stopień , rok/

za następujące osiągnięcia w pracy /konkretnie uzasadnić/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

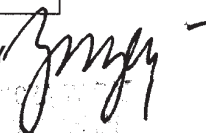
.....

.....

Opinia Organizacji związkowej /pieczęć i podpis/	Opinia Rady Pedagogicznej z dnia	Występujący z wnioskiem /pieczęć i podpis/
--	-------------------------------------	---

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński



1327

UCHWAŁA NR 516/XXXII/2005 Rady Miasta Rybnika

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Rybnika.

Działając na podstawie:

- art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, kultury i Sportu.

Rada Miasta Rybnika
uchwala:

§ 1

Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rybnika, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigieński

**Załącznik
do Uchwały nr 516/XXXII/2005
Rady Miasta Rybnika
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN

**udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Rybnika.**

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

- 2) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 o systemie oświaty;
 - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość stypendium szkolnego może wynosić miesięcznie:
 - 1) 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi ponad 70-100% kryterium dochodowego;
 - 2) ponad 80% do 130% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi

- ponad 30 – 70% kryterium dochodowego;
- 3) ponad 130 do 180% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 30% kryterium dochodowego.
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone o 20% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy w rodzinie ucznia występuje w szczególności przynajmniej jeden z czynników: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wyrównawczych, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych, a także całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczka o charakterze edukacyjnym.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego wymaga złożenia pisemnego wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta.
2. Wniosek należy składać w kancelarii Urzędu Miasta.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie zaświadczeń stwierdzających wysokość uzyskiwanych dochodów. Osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej przedstawiają zaświadczenia

wydawane przez Ośrodek Pomocy Społecznej potwierdzające pobieranie tychże świadczeń.

4. Do wniosku należy ponadto dołączyć dokument potwierdzający występowanie w rodzinie przesłanek warunkujących podwyższenie stypendium, wymienionych w § 2 ust. 3.
5. Dokumenty do wniosku złożone być winne w oryginale bądź w odpisie potwierdzonym notarialnie czy przez wystawiającą instytucję (jednostkę) względnie przez pracownika Urzędu Miasta przyjmującego wniosek.
6. Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie z góry w terminie do 14 dnia danego miesiąca przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
7. Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 3 pkt 1 regulaminu realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia na podstawie przedstawienia dokumentu finansowego potwierdzającego fakt poniesienia wydatków na te cele. Za dokument finansowy rozumie się: między innymi fakturę, dowód wpłaty, rachunek.
8. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2-3 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom tej pomocy rzeczowej lub przez zwrot zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu jak wyżej dokumentów finansowych potwierdzających ich poniesienie a także po przedstawieniu biletów na przejazd w komunikacji zbiorowej.
Zwrot refundacji następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców ucznia (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Ubieganie się o przyznanie zasiłku szkolnego wymaga złożenia pisemnego wniosku kierowanego do Prezydenta Miasta.
2. Wniosek należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta.
3. Do wniosku należy dołączyć oryginalne dokumenty (zaświadczenie potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego wskazanego we wniosku) Odpisu dokumentu dokonuje pracownik Urzędu Miasta przyjmujący wniosek.
4. Zapisy § 4 pkt 6-8 mają odpowiednie zastosowanie dla przyznanych form zasiłku szkolnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Michał Śmigielski

1328

UCHWAŁA NR XXXV/298/05 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały nr XLIII/366/01 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od posiadania psów i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów, ich obowiązków i wynagrodzenia za pobór podatków stanowiących dochód gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993, nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz.1682 z późn. zm.) i art. 6 ust.12 , art.14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r., nr 9 , poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklaniec
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 ust. 1 pkt 3 uchwały nr XLIII/366/01 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 6 grudnia 2001 r.w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego, od posiadania psów i od nieruchomości w drodze inkasa,

określenia inkasentów, ich obowiązków i wynagrodzenia za pobór podatków stanowiących dochód gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) lit. c) otrzymuje brzmienie
„c) w sołectwie Orzech – Cenula Małgorzata”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1329

UCHWAŁA NR XXXI/235/05 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: przyjęcia " Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia" w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć "Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i

za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia " w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXII/197/2000 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 września 2000 r. w sprawie: wynagradzania nauczycieli i przyjęcia "Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia" w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.
2. Uchwała Nr L/398/2002 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 2 października 2002 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXII/197/2000 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 września 2000 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli i przyjęcia "Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia" w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.
3. Uchwała Nr L/394/2002 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 2 października 2002 r. w sprawie: ustalenia regulaminu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

Urszula Gniętka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/235/05
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 28 lutego 2005 r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę w roku 2005, w wysokości 849,- zł, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2005 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 201, poz. 2062).

Rozdział II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) zdobywanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenia umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzchni pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły, przedszkola lub placówki stanowią 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 powiększa się o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, przedszkola lub placówki.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może przekroczyć 40% a dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora – 100% stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, placówki w granicach przyznanych szkole (placówce) środków.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent Miasta.
3. W przypadku rażącego obniżenia jakości pracy

świadczonej przez dyrektora Prezydent Miasta może zmniejszyć przyznany dyrektorowi dodatek motywacyjny lub pozbawić go przyznanego dodatku motywacyjnego w całości.

Rozdział III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Prezydent Miasta przyznaje dodatek funkcyjny Dyrektorowi w wysokości uzależnionej od stopnia organizacji placówki, a określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów placówek oświatowych nie ujęte w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, ustala się w następujących wysokościach:
 - Młodzieżowy Dom Kultury 350 zł
 - Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna 325 zł
3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 7

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) powierzenia funkcji nauczyciela – konsultanta, w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego, w wysokości od 30% do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych ustala dyrektor szkoły.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 75% a dla innych stanowisk kierowniczych 20% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

Rozdział IV

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 10

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

§ 12

Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 13

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 14

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, wynosi 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 15

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 17

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć nauczyciela, o której mowa w § 16, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 19

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 20

Wynagrodzenie za każdą godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 21

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowaw-

cze, opiekuńcze, organizacyjne i na rzecz środowiska lokalnego, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub Prezydenta Miasta Świętochłowice, zaś nauczycielowi – dyrektorowi szkoły nagroda Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 22

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół i placówek oświatowych, z czego do dyspozycji:
 - 1) organu prowadzącego na „Nagrodę Prezydenta” pozostaje 20%,
 - 2) na „Nagrodę Dyrektora” pozostaje 80%.

§ 23

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) dbania o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiągania wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
- 3) wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
- 4) podejmowania działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 5) wzorowej realizacji zajęć dydaktycznych potwierdzonej wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) wzorowego przygotowywania i organizowania uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- 7) rozwijania indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomagania ich wszechstronnego rozwoju,
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- 9) podejmowania działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 10) opracowania i upowszechniania własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 11) szczególnego zaangażowania w pracę szkoły,
- 12) podejmowania współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 24

Nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice mogą

otrzywać ponadto dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozowanie pracy szkoły,
- 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
- 4) osiąganie poprzez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służącej podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie tworzenia warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 9) dbanie o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- 10) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 25

Nauczyciele, w tym dyrektorzy typowani do Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 26

Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice oraz Dyrektora Szkoły przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

- 1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - Komisja Edukacji Kultury i Sportu,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu,
 - Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - Związki Zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
- 2) Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Wnioski należy składać w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
- 4) Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta Świętochłowice wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - dwóch przedstawicieli organu prowadzącego wskazanych przez Prezydenta Miasta,
 - dwóch przedstawicieli wskazanych przez Komisję Edukacji Kultury i Sportu,

- po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w oświacie na terenie Miasta,
- przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego.

§ 27

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta jest ustalana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, a nagrody Dyrektora Szkoły – przez dyrektora danej szkoły.
2. Wysokość indywidualnej nagrody Prezydenta Miasta wynosi do 100% Nagrody Kuratora Oświaty.
3. Wysokość indywidualnej nagrody Dyrektora Szkoły dla nauczyciela wynosi do 100% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 28

Osoba, której przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 29

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi

do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

§ 30

Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 5 – 10 godzin nadwymiarowych, w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu przez Radę Miejską w Świętochłowicach.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

Urszula Gnietka

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OSWIATOWYCH

liczba oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych						
	TYP SZKOŁY						
	przedszkola	szkoły podstawowe	szkoła podstawowa specjalna	gimnazja	Zespół Szkół Gimnazjalnych i PPP	Zespół szkół specjalnych	Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych
1		215	215	265	315	315	365
2		230	230	280	330	330	380
3	175	245	245	295	345	345	395
4	250	260	260	310	360	360	410
5	275	275	275	325	375	375	425
6	300	290	290	340	390	390	440
7	325	305	305	355	405	405	455
8	350	320	320	370	420	420	470
9	375	335	335	385	435	435	485
10	400	345	345	395	445	445	495
11	425	355	355	405	455	455	505
12	450	365	365	415	465	465	515
13	475	375	375	425	475	475	525
14	500	385	385	435	485	485	535
15	525	395	395	445	495	495	545
16	550	405	405	455	505	505	555
17	575	415	415	465	515	515	565
18	600	425	425	475	525	525	575
19	625	432	432	482	532	532	582
20	650	439	439	489	539	539	589
21		446	446	496	546	546	596
22		453	453	503	553	553	603
23		460	460	510	560	560	610
24		467	467	517	567	567	617
25		474	474	524	574	574	624
26		481	481	531	581	581	631
27		488	488	538	588	588	638
28		495	495	545	595	595	645
29		502	502	552	602	602	652
30		509	509	559	609	609	659
31		516	516	566	616	616	666
32		523	523	573	623	623	673
33		530	530	580	630	630	680
34		537	537	587	637	637	687
35		544	544	594	644	644	694

**Załącznik Nr 2
do „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków...”**

.....
pieczęć instytucji występującej z wnioskiem/

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice

Pani/u

urodzonej/mu/19r.

posiadającej/mu/ wykształcenie

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr /

.....lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu/ w

/nazwa placówki /

..... na stanowisku

/ miejscowość /

ostatnia ocena pracy /data i stopień/

stopień awansu zawodowego

.....
dotychczas otrzymane nagrody : Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Kuratora – Ministra – rok
otrzymania /

.....
za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić) :

.....
Opinia Związków Zawodowych

.....
Opinia Rady Pedagogicznej w
dniu

.....
Występujący z wnioskiem
/ pieczęć i podpis /

.....
Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

.....
**WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

Urszula Gniętka

1330

UCHWAŁA NR XXXII/255/05 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXI/235/2005 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181).

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świętochłowice”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/235/2005 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 uchyla się ust 3;
2. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wysokość dodatku ustala się na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny”;
3. § 25 otrzymuje brzmienie:
„Nauczyciele, w tym dyrektorzy typowani do Nagrody Prezydenta Miasta muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego”

§ 2

We Wniosku o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu po słowach „ostatnia ocena pracy” dodaje się słowa „lub ocena dorobku zawodowego”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Gerard Glombik

1331

UCHWAŁA NR XX/205/05 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej (stypendium) o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej (stypendium) o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Węgierska Górka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

§ 2

Warunki upoważniające do korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym przedstawiono w § 2 Regulaminu.

§ 3

Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy oraz GZEAS.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/205/05
Rady Gminy Węgierska Górka**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY
MATERIALNEJ (STYPENDIUM) O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW Z TERENU GMINY
WĘGIERSKA GÓRKA**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej o niskich dochodach

na osoby w rodzinie w celu zmniejszenia różnic w dostępie do usług edukacyjnych.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Zasady, warunki i wysokość przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2

Do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym uprawnieni są uczniowie określani w art. 90 b ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T. jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.), którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. Stałe zamieszkuja na terenie Gminy Węgierska Górka.
2. Pochodzą z rodzin których miesięczny dochód w przeliczeniu na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703)
3. Pomoc przysługuje do czasu ukończenia nauki jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
4. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1, 2 i 3 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), innymi okolicznościami wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
5. W przypadku braku środków finansowych na

zabezpieczenie wypłaty wszystkim uczniom spełniającym kryteria określone w § 2 wysokość stypendium może ulec obniżeniu.

Rozdział IV

Formy i tryb udzielania stypendium

§ 4

1. Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:
 - 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą,
 - 2) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników lub innych pomocy naukowych,
 - 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponad gimnazjalnych i kolegiów),
 - 4) Świadczenia pieniężnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1), 2) i 3) nie jest możliwe, bądź nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 5

1. Pełnoletni uczeń, rodzic (opiekun prawny ucznia spełniającego warunki określone w § 2), po zaciągnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, składa do Gminnego Zespołu Ekonomicznego -Administracyjnego Szkół (GZEAS) w siedzibie Urzędu Gminy pokój nr 22. wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do wniosku pełnoletni uczeń, rodzic (opiekun prawny) jest obowiązany dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Termin składania wniosku o stypendium wraz z oświadczeniem na dany rok szkolny upływa 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkoleniowego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie powyższych terminów.
5. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ

na przyznanie stypendium pełnoletni uczeń, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przedstawić je w ciągu 7 dni do Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomicznego – Administracyjnego Szkół.

6. Kierownik GZEAS przekazuje wniosek do Komisji Stypendialnej do spraw pomocy materialnej o charakterze socjalnym zwanej w dalszej części Regulaminu „Komisją”.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji. Do protokołu załącza się imienny wykaz uczniów, którym proponuje się przyznanie stypendia lub zasiłku szkolnego z określeniem typu szkół, klasy, miejsca zamieszkania, wysokości stypendium, który przekazuje się Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia.

§ 6

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

1. W oparciu o przedstawiony protokół Wójt Gminy przyznaje pomoc materialną o charakterze socjalnym w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do wydawania decyzji z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

Rozdział V

Formy i tryb udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 9

1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo lub kilka razy w roku.
3. Pełnoletni uczeń, rodzic (opiekun prawny) ucznia

spełniającego warunki może składać wniosek do Kierownika GZEAS w razie wystąpienia zdarzenia losowego, do wniosku należy dołączyć uzasadnienie i opis zdarzenia losowego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
5. Tryb składania i rozpatrywania wniosku został określony w § 5 pkt. 1, 2, 3, 6, 7 oraz § 6, § 7 i § 8.

Rozdział VI

Wypłata stypendium

§ 10

1. Stypendium jest przyznawane na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłuższy niż 10 miesięcy.
2. Stypendia mogą być udzielane w szczególności w formie:
 - 1) pokrycia kosztów za udział w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
 - 2) pokrycia kosztów zakupu podręczników i pomocy szkolnych,
 - 3) pokrycia kosztów związanych z transportem do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) zwrotu opłat wnoszonych przez ucznia na rzecz usługi edukacyjnej realizowanej w szkole.
3. Warunkiem wypłaty stypendium za dany miesiąc jest przedłożenie przez ucznia, rodzica (opiekuna prawnego) do Kierownika GZEAS dowodów poniesienia opłat na cele wymienione w ust. 2.
4. Jeżeli uczeń, rodzic (opiekun prawny) przedłoży w danym miesiącu dowody opłat na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, to otrzyma refundację tej opłaty do wysokości stypendium. Pozostała kwota opłaty zostanie zrefundowała w następnych miesiącach.
5. Jeżeli uczeń, rodzic (opiekun prawny) nie przedłoży w danym miesiącu dowodów poniesionych opłat, stypendium za dany miesiąc nie przysługuje,

6. Jeżeli uczeń, rodzic (opiekun prawny) przedłoży w danym miesiącu dowody opłat na kwotę niższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, to otrzyma refundację tej kwoty. Pozostała część stypendium nie będzie wypłacana.
7. Decyzję o wyborze formy świadczeń wymienionych w ust. 2 podejmują uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), wg. ich potrzeb w danym miesiącu.
8. Stypendia są wypłacane w gotówce w kasie GZEAS-u lub formie przelewu bankowego na wskazane konto.
9. Stypendia za miesiąc wrzesień wypłaca się do 15 października, za kolejne miesiące do dnia 15 następnego miesiąca.
10. W uzasadnionych przypadkach (gdy refundacja nie jest możliwa) organ przyznający stypendium może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium w formie pieniężnej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się gdy uczeń stypendysta został skreślony z listy uczniów. Informacja o skreśleniu ucznia stypendysty z listy uczniów przekazywana jest w ciągu 3 dni do kierownika GZEAS.
2. Stypendium nie przyznaje się jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90b ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (T. jedn. Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz.2572 z późn. zm.).
3. Gmina Węgierska Górka przekazuje obsługę pomocy materialnej (stypendialnej) i środki na jej realizację GZEAS.
4. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z dotacji dla Gminy o której mowa w art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

za okres
(za miesiąc grudzień 2004r.)

I. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa
..... , data urodzenia
3. Imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa
..... , data urodzenia
4. Imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa
..... , data urodzenia
5. Imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa
..... , data urodzenia
6. Imię i nazwisko , stopień pokrewieństwa
..... , data urodzenia
7.
8.

**II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych
wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp.	Miejsce pracy - nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł.
1.	2.	3.	4.

Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

III. Źródła dochodu (netto) w rodzinie w m-cu grudniu 2004 roku
(udokumentowane) stanowią:

1. wynagrodzenia za pracę
2. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne
3. stałe zasiłki z pomocy społecznej
4. alimenty
5. zasiłek dla bezrobotnych
6. dochody z gospodarstwa rolnego
7. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej
8. stypendia
9. inne dochody

Razem dochód netto

IV. Ilość ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego:

..... ha x 194 zł = zł. miesięcznie

V. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

Załącznik nr 2 do Regulaminu

dnia
(data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU

uzyskanego w miesiącu grudniu 2004r.

Pan(i)

ur. zam.
(data) (adres)

Jest zatrudniony(a)
(adres zakładu pracy)

na czas od dnia do dnia.....
(rodzaj umowy) (data) (data)

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. Przychód | zł. |
| 2. Składka na ubezpieczenie społeczne | zł. |
| 3. Zaliczka na podatek dochodowy | zł. |
| 4. Składka na ubezpieczenie zdrowotne | zł. |

DOCHÓD NETTO (1-2-3-4) zł.

- | | |
|--|-----------|
| 5. Zasiłek (i) rodzinny(e) | zł. |
| 6. Dodatek(i) z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka | zł. |
| 7. Dodatek(i) z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole
poza miejscem zamieszkania | zł. |
| 8. Zasiłek(i) pielęgnacyjny | zł. |
| 9. Dodatek(i) z tytułu urodzenia dziecka | zł. |

OGÓŁEM DOCHÓD (dochód netto + 5 + 6 + 7 + 8 + 9) zł.

10. Dochód jednorazowy* zł.

11. Dochód za okres** od..... do..... zł.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia do Urzędu Gminy Węgierska Góra

.....
(pieczęć i podpis głównego księgowego
lub osoby upoważnionej)

* dochód jednorazowy jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym (przykładowo: nagroda za osiągnięcia zawodowe)

** dochód należny za dany okres jest to dochód nie będący świadczeniem o charakterze periodycznym, ale należny za dany okres (przykładowo: „13”, nagroda za osiągnięcia zawodowe w danym roku)

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura
mgr Leon Figura

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O STYPENDIUM SZKOLNE

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne jako pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym uprawniony jest:
 - a) uczeń szkoły publicznej lub niepublicznej (szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej), wychowanek publicznego i niepublicznego ośrodka, słuchacz publicznego i niepublicznego kolegium;
 - b) uczeń, który pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. wysokość dochodu w rodzinie w miesiącu grudniu 2004 nie przekracza 316 zł. netto (przychód pomniejszony o podatek dochodowy i składki);
 - c) uczeń, który zamieszkuje na terenie gminy Węgierska Górka;
 - d) uczeń, który złożył kompletny wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w wyznaczonym terminie;
 2. Złożenie wniosku o stypendium szkolne nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
 3. Wniosek należy wypełnić czytelnie (wskazane literami drukowanymi).
 4. We wniosku należy podać dane osobowe ucznia, numer konta bankowego, na które będą przelewane środki finansowe, preferowany rodzaj świadczenia pamiętając, że wybrany koszt będzie musiał być udokumentowany (faktura, rachunek, itp.)
 5. W oświadczeniu (załącznik nr I) należy wpisać dane członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie domowym i dołączyć zaświadczenia (w zależności od źródeł dochodu):
 - zakładu pracy;
 - Opieki Społecznej;
 - Powiatowego Urzędu Pracy;
 - w przypadku utrzymywania się z renty, emerytury – odcinki;
 - stosowne oświadczenia;
 - jeżeli rodzina posiada gospodarstwo rolne, należy podać wielkość gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku 2004, zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy za 2004 r.;
 6. W pola, które wnioskodawcy nie będą dotyczyć należy wpisać „nie dotyczy”.
- Przy składaniu wniosku należy posiadać oprócz kserokopii, także oryginały wymaganych dokumentów, bądź kopie poświadczone urzędowo.**

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

1332

**UCHWAŁA NR XXVII/237/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach**

z dnia 23 marca 2005 roku

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 8 ust. 1 pkt. 2, ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych

na terenie Gminy Wilamowice – stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilamowice,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w

zależności od zdarzenia losowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały XXVII/237/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 23 marca 2005 roku**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WILAMOWICE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilamowice, zwany dalej „Regulaminem” jest wprowadzony na podstawie:

1. art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781 ze zm.),
2. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.),
3. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zm.),
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.),
5. rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 5 marca 2004r. W sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004 r. Nr 45, poz. 433, ze zm.).

§ 2

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o cha-

rakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilamowice ma na celu umożliwienie dostępu do edukacji uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN

§ 3

1. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie wysokość stypendium szkolnego wynosi:
 - a) dochód do wysokości 30 % kryterium dochodowego – 180 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód od 30% – 60% kryterium dochodowego – 140 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) dochód od 60% – 90% kryterium dochodowego – 110 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) dochód od 90% – 100% kryterium dochodowego – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz gdy dodatkowo w rodzinie tej występują, co najmniej trzy okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) gdy rodzina jest niepełnastypendium szkolne, o którym mowa w ust.1 pkt. a-d może zostać podwyższony o 5%.
3. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz Wilamowic może zwiększyć wysokość stypendium szkolnego kierując się indywidualną sytuacją ucznia do wysokości nie przekraczającej 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

III. FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

1. Stypendium szkolne udziela się w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą takich jak zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych, nauka gry na instrumencie i inne,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych takich jak komputer, programy komputerowe, odzieży i obuwia, zeszytów, opłata za Internet i innych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. za zakup biletu miesięcznego, opłat za internat i innych.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Wilamowic uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5

Stypendium szkolne przyznaje na wniosek uprawnionych Burmistrz Wilamowic.

§ 6

Wniosek należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1.

§ 7

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 jest przekazywane przelewem na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 jest realizowane poprzez: dostarczanie uczniom za pośrednictwem dyrektorów szkół podręczników i innych pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez rodziców uczniów i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie pieniężnej, o którym mowa w § 4 ust. 2 realizowane jest w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1

lub przelewem na rachunek bankowy.

4. Refundacja kosztów poniesionych przez uczniów następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków lub potwierdzenia wpłaty poniesienia kosztów za zakup biletu miesięcznego, opłaty za internat, Internet i inne wydatki.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8

1. Zasiłek szkolny przyznaje na wniosek lub z urzędu Burmistrz Wilamowic.
2. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizowany jest w kasie Urzędu Gminy w Wilamowicach ul. Rynek 1.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowany jest po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków i faktur za poniesione wydatki.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przyznaje się wstecz, za wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenie przez organ odwoławczy.

§ 10

Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jak i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 ze zmianami).

§ 12

Zmiany treści Regulaminu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Jerzy Królicki

1333

UCHWAŁA NR XXVII/239/05 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 23 marca 2005 roku

**w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych,
ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust.1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Wilamowicach,
uchwała, co następuje:

§ 1

Określić zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu, oraz zasady najmu komunalnych lokali użytkowych, których treść stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIII/209/01 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 18 września 2001 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasad najmu komunalnych lokali użytkowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Jerzy Królicki

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/239/05
Rady Miejskiej w Wilamowicach
z dnia 23 marca 2005 roku**

**Zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości
gruntowych, ich wydzierżawiania lub najmu oraz
zasady najmu lokali użytkowych**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekrót w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wilamowicach,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Wilamowic,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilamowice,
- 4) nieruchomości – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 5) jednostce samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć gminę, powiat, województwo,
- 6) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć lokal użytkowy stanowiący własność Gminy Wilamowice,
- 7) celu publicznym – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603).

§ 2

Niniejsze zasady regulują ogólne zasady nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, ich wydzierżawiania lub najmu oraz zasady najmu lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy Wilamowice, określając jednocześnie podział kompetencji pomiędzy Radą, a Burmistrzem.

§ 3

1. Gospodarkę nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy prowadzi Burmistrz w oparciu o ustawę z dnia 21 czerwca 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wynikające z ustaw szczególnych oraz unormowania określone niniejszą uchwałą.
2. Gospodarując nieruchomościami Burmistrz dokonuje w szczególności wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom fizycznym i prawnym oraz zawiera stosowne umowy cywilno – prawne.

ROZDZIAŁ 2

Nabycie nieruchomości

§ 4

1. Nieruchomości nabywa się na rzecz Gminy w celu tworzenia gminnego zasobu nieruchomości, dla zapewnienia rozwoju Gminy określonego w planie zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. Nabywanie nieruchomości następuje w drodze: kupna, użytkowania wieczystego, darowizny, zamiany w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5

Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy w drodze kupna następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 6

1. Burmistrz upoważniony jest do przyjęcia na rzecz Gminy darowizny nieruchomości zajętej pod ulice, którym zostały nadane nazwy.
2. Przyjęcie na rzecz Gminy darowizny nieruchomości innych niż wymienione w ust. 1 następuje na podstawie uchwały Rady.
3. Koszty związane z przyjęciem darowizny ponosi obdarowany tj. Gmina.
4. Koszty opłaty sądowej i taksy notarialnej związane ze zrzeczeniem się nieruchomości może ponosić Gmina, jeżeli zrzeczenie dotyczy nieruchomości zajętych pod ulice, którym zostały nadane nazwy.

ROZDZIAŁ 3

Zbycie nieruchomości

§ 7

1. Burmistrz upoważniony jest do zamiany nieruchomości stanowiących własność Gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych, jeżeli w wyniku zamiany Gmina otrzyma nieruchomość na realizację celów publicznych w ramach zadań własnych.
2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy zamienianych nieruchomości wg wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. Koszty związane z zamianą, ponoszą strony zamiany po połowie.
4. Zamiana nieruchomości na realizację innych celów niż wymienione w § 7 ust. 1 następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 8

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje na podstawie uchwały Rady.
2. Burmistrz upoważniony jest do sprzedaży nieruchomości w drodze, bezprzetargowej jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.
3. Cenę sprzedawanych nieruchomości określonych w ust 1 i 2 zwiększa się o koszty opracowania dokumentacji geodezyjno – prawnej (między innymi: wznowienie granic, rozgraniczenie, podział nieruchomości, wycena rzeczoznawcy).
4. Koszty związane z nabyciem nieruchomości ponosi jej nabywca.

§ 9

Darowizna nieruchomości stanowiących własność Gminy na cele publiczne, a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 10

Sprzedaż, zamiana, oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie uchwały Rady.

§ 11

Wniesienie nieruchomości stanowiących własność Gminy jako aportu (wkładu niepieniężnego) do spółek oraz jako majątku tworzonych fundacji następuje na podstawie uchwały Rady.

ROZDZIAŁ 4

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 12

1. Nieruchomości mogą być oddawane gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd.
2. Warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

ROZDZIAŁ 5

Obciążanie nieruchomości

§ 13

Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, hipoteką następuje na podstawie uchwały Rady.

ROZDZIAŁ 6

Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 14

1. Oddanie w dzierżawę lub w najem nieruchomości na czas oznaczony powyżej trzech lat następuje na podstawie uchwały Rady, która może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tych umów.
2. Burmistrz upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub w najem nieruchomości na czas nie oznaczony, po uprzednim przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
3. Burmistrz upoważniony jest do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości w drodze bezprzetargowej, jeżeli:
 - 1) umowa zawierana jest na czas oznaczony do trzech lat,
 - 2) nieruchomość zostanie oddana w dzierżawę lub najem z przeznaczeniem na cele: charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, sportowo – turystyczne,
 - 3) nieruchomość zostanie oddana w dzierżawę lub najem podmiotom na realizację celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
 - 4) dwa kolejno przeprowadzone przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.
4. Jeżeli nieruchomość oddana jest w dzierżawę lub najem na czas nie oznaczony Burmistrz zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż półrocznym pisemnym wypowiedzeniem, a w przypadku nieruchomości wykorzystywanych rolniczo za nie dłuższym niż rocznym pisemnym wypowiedzeniem.
5. Stawki czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu ustala Burmistrz.
6. Stawki czynszu dzierżawnego oraz czynszu najmu podlegają waloryzacji o co najmniej średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.
7. Burmistrz może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu jeżeli wskaźnik, o którym mowa w § 14 ust. 6 jest niższy niż 4 %.

8. W przypadkach uzasadnionych gospodarczo, w szczególności, jeżeli dzierżawa lub najem nastąpiły na podstawie § 14 ust.3 pkt 2 i 3 lub, jeżeli nieruchomości miałyby pozostać niezagospodarowane Burmistrz może zastosować stawkę czynszu niższą od stawki, o której mowa w § 14 ust. 5.
9. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania przetargów na oddanie dzierżawę oraz najem nieruchomości określi regulamin zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza.

ROZDZIAŁ 7

Najem lokali użytkowych

§ 15

1. Oddanie w najem lokalu użytkowego na czas oznaczony powyżej trzech lat następuje na podstawie uchwały Rady, która może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tych umów.
2. Burmistrz upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego na czas nie oznaczony, po uprzednim przeprowadzeniu przetargu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3.
3. Burmistrz upoważniony jest do oddania w najem lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej, jeżeli:
 - 1) umowa zawierana jest na czas oznaczony do trzech lat,
 - 2) lokal użytkowy zostanie oddany w najem z przeznaczeniem na cele: charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, sportowo – turystyczne,
 - 3) lokal użytkowy zostanie oddany w najem podmiotom na realizację celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
 - 4) dwa kolejne przeprowadzone przetargi nie wyłoniły najemcy,
 - 5) wystąpienie przez dotychczasowego najemcę lub współnika spółki cywilnej ze zgodnym wnioskiem o przekazanie najmu lokalu współnikowi a wniosek ten jest uzależniony ważnymi względami,
 - 6) o zawarcie umowy najmu wystąpi nabywca przedsiębiorstwa dotychczasowego najemcy (art. 55¹ KC).
4. Jeżeli lokal użytkowy jest oddany w najem na czas nie oznaczony Burmistrz zobowiązany jest w treści umowy umieścić zapis o możliwości rozwiązania umowy za nie dłuższym niż trzy miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
5. Stawki czynszu najmu ustala Burmistrz.
6. Stawki czynszu najmu podlegają waloryzacji

o co najmniej średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, publikowanych w Monitorze Polskim.

7. Burmistrz może odstąpić od waloryzacji stawek czynszu najmu, jeżeli wskaźnik, o którym mowa w § 15 ust. 6 jest niższy niż 4 %.
8. W przypadkach uzasadnionych gospodarczo, w szczególności, jeżeli najem nastąpił na podstawie § 15 ust. 3 pkt 2, 3 lub, jeżeli lokal użytkowy miał by pozostać niezagospodarowany, Burmistrz może zastosować stawkę czynszu niższą od stawki, o której mowa w § 15 ust. 5.
9. Najemcy lokali użytkowych ponoszą opłaty eksploatacyjne (media i inne opłaty), które zostają wyodrębnione w zawieranych umowach najmu.
10. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania przetargów na oddanie w najem lokali użytkowych określi regulamin zatwierdzony zarządzeniem Burmistrza.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 16

Burmistrz upoważniony jest do oddania w użyczenie na czas nie oznaczony nieruchomości, które nie zostały oddane w dzierżawę lub najem wg zasad określonych w § 14 i 15 niniejszej uchwały.

§ 17

Wszelkie inne formy nabycia, obciążenia, lub rozdyponowania nieruchomości stanowiących własność Gminy, nieunormowane niniejszą uchwałą wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

inż. Jerzy Królicki

1334

UCHWAŁA NR XXXV/254/2005 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Wilkowice
uchwała co następuje:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilkowice w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

**Załącznik do
Uchwały Nr XXXV/254/2005
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 30 marca 2005 r.**

REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wilkowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wilkowice, zwany dalej „Regulaminem” określa;

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej

uczniów i ich rodzin oraz inne okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwaną w treści Regulaminu „ustawą o systemie oświaty”

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w każdym przypadku indywidualnie i zależna jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie określonego w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz innych warunków wynikających z art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty mających wpływ na trudną sytuację materialną ucznia i jego rodziny.
2. Wysokość stypendium szkolnego bez względu na formę w jakiej jest udzielane, przy uwzględnieniu miesięcznego dochodu na osobie w rodzinie o którym mowa w ust. 1 wynosi miesięcznie **80% kwoty** określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) zwaną w treści Regulaminu „ustawą o świadczeniach rodzinnych”.
3. Wysokość stypendium określonego w ust. 2 zwiększa się do **90% kwoty** miesięcznie o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy uwzględnieniu miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie określonego w ust. 1 oraz wystąpienia co najmniej **trzech przyczyn** określonych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty..
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie **pięciu i więcej przyczyn**, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie o którym mowa w ust. 1 miesięczną wysokość stypendium szkolnego **zwiększa się do 200%** kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. O ostatecznej wysokości stypendium decyduje Wójt Gminy.

III. Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne udzielane jest w następujących

formach:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę poza ramowym planem nauczania lub zajęć realizowanych poza szkołą, a dotyczących:
 - a) zajęć wyrównawczych
 - b) dodatkowych zajęć (lekcji) języka obcego,
 - c) zajęć logopedycznych, dyslektycznych, dysgraficznych,
 - d) zajęć sportowych,
 - e) zajęć plastycznych, muzycznych
 - f) kursów językowych,
 - g) innych kursów o charakterze edukacyjnym,
 - h) wyjazdów na tzw. zielone szkoły
 - i) wycieczek szkolnych,
 - j) wyjazdów do kina, teatru,
 - k) innych zajęć poszerzających wiedzę, zdolności i zainteresowania ucznia
- 2) **pomocy rzeczowej na zakup:**
 - a) podręczników szkolnych,
 - b) słowników, encyklopedii itp.
 - c) podstawowych przyborów szkolnych (zeszyty, pióro, itp.),
 - d) stroju gimnastycznego i obuwia sportowego,
 - e) tornistra (plecaka),
 - f) doposażenia sprzętu komputerowego,
- 3) świadczenia pieniężnego przyznanego zgodnie z art. 90 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
- 4) uczniom szkół ponadgimnazjalnych może być udzielane stypendium szkolne w formie określonej w § 3 pkt 1 i 2 oraz dodatkowo na:
 - a) zakup biletu miesięcznego na dojazd do i ze szkoły,
 - b) zakup obiadów w stołówkach szkolnych,
 - c) opłacenie internatu lub akademika,
 - d) opłacenie czesnego,
 - e) opłacenie internetu,
 - e) innych nie wymienionych wydatków związanych z pobieraniem nauki

§ 4

Wybór formy stypendium określonej w § 3 należy do ubiegającego się o pomoc materialną wnioskodawcy.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Podstawą przyznania stypendium szkolnego jest złożenie wniosku przez wnioskodawcę w sekretariacie Urzędu Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25, w godzinach pracy Urzędu. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu na dziennik podawczy.

§ 6

W zależności od przyznanej uczniowi formy pomocy materialnej, stypendium szkolne będzie realizowane w okresach miesięcznych, kwartalnych lub jednorazowo.

§ 7

1. Stypendium szkolne realizowane jest poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur wystawionych imiennie na ucznia lub rodzica ucznia (opiekuna prawnego) poprzez: wypłatę gotówkową w kasie Urzędu Gminy Wilkowice (po okazaniu dowodu tożsamości) lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia, rodzica (opiekuna prawnego), podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunków, faktur, które powinny obejmować okres, na który zostało przyznane stypendium szkolne.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8

1. Wniosek o zasiłek szkolny, można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium szkolne.
2. Wysokość przyznanego zasiłku szkolnego, częstotliwość jego przyznania uzależniona będzie od zaistniałego zdarzenia losowego.
3. Do wniosku o zasiłek szkolny należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy w Wilkowicach lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy w terminie 7 dni po przedłożeniu przez wnioskodawcę rachunków, faktur dokumentujących poniesione wydatki.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie rzeczowej realizowany jest poprzez dostarczenie uczniowi książek, przyborów szkolnych i innych pomocy, zakup których został uzgodniony wcześniej z wnioskodawcą.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Adam Caputa

1335

**UCHWAŁA NR XXX/315/05
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 ze zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. do:

- 1) nabywania nieruchomości lub ich części a także prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jego części od osób fizycznych i prawnych,
- 2) zbywania nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. a także prawa użytkowania wieczystego lub jego części na rzecz osób fizycznych i prawnych

za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy,

- 3) oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. na rzecz osób fizycznych i prawnych za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy,
- 4) zamiany nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych jak również zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność,
- 5) ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy-Miasta Wodzisławia Śl.,
- 6) użytkowania, wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata w przypadku zastosowania procedury przetargowej.

§ 2

1. Przed dokonaniem czynności określonych w § 1 Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. przekazuje sprawę do Przewodniczącego Rady Miejskiej Wodzisławia Śl., który kieruje ją do właściwych komisji Rady celem zaopiniowania.
2. W przypadku odstąpienia od przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata Prezydent Miasta przedkłada projekt uchwały Rady Miejskiej w tej kwestii Przewodniczącemu Rady Miejskiej Wodzisławia Śl., który kieruje otrzymany projekt do właściwych komisji Rady celem zaopiniowania oraz na obrady najbliższej sesji Rady Miejskiej,

§ 3

Prezydent Miasta Wodzisławia Śl. zobowiązany jest do przedstawienia sprawy na najbliższej sesji Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. w przypadku:

- 1) sprzecznych opinii Komisji Rady Miejskiej o których mowa w § 2,
- 2) decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl. sprzecznej z opiniami Komisji Rady Miejskiej o których mowa w § 2.

§ 4

Postanowienia niniejszej uchwały nie uchybiają przepisom szczególnym regulującym kwestię nabywania, zbywania, obciążania, zawierania umów użytkowania, najmu lub dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata oraz innym obowiązującym aktom prawnym.

§ 5

Tracą moc uchwały:

- Nr XVIII/238/93 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 czerwca 1993 r. w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Wodzisławia Śl. oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- Nr V/42/94 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 października 1994 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/283/93 Rady Miejskiej Wodzisławia Śl. z dnia 22 czerwca 1993 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Wodzisławia Śl. oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
- Nr XXIX/301/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie: określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śl.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

1336

**UCHWAŁA NR XXX/316/05
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 31 marca 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr IX/58/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 3 października 1997r.
/z późn. zmianami/ w sprawie zasad usytuowania na terenie Wodzisławia Śląskiego miejsc sprzedaży
napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity z 2002 r. – Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami/, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz

art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami/

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Nr IX/58/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 3 października 1997 r. /z późn. zmianami/ w sprawie zasad usytuowania na terenie Wodzisławia Śląskiego miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów zmienia się § 5 ust. 3, który otrzymuje następujące brzmienie:
Prezydent Miasta może wydać zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w punktach sprzedaży położonych w odległości mniejszej niż określono to w ust. 2 pod warunkiem przedstawienia przez ubiegającego się o zezwolenie pisemnego oświadczenia zarządzającego obiektem wymienionym w ust. 1 oraz opinii Zarządu Dzielnicy, w których jednoznacznie stwierdza się, że nie wnoszą zastrzeżeń do sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych przez ubiegającego się o zezwolenie.
2. Pozostałych postanowień uchwały nie zmienia się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mi-

sta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/303/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/58/97 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 3 października 1997 r. /z późn. zmianami/ w sprawie zasad usytuowania na terenie Wodzisławia Śląskiego miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

mgr inż. Wacław Mandrysz

1337

**UCHWAŁA NR XXXVIII/446/05
Rady Miejskiej w Zabrzu**

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) na wniosek Prezydenta

**Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:**

1. Przyjąć na 2005 rok „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XI/107/03 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz

szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.

3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
4. Przepisy Regulaminu, o którym mowa w pkt. 1 uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 marca 2005 roku.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/446/05
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 14 marca 2005 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę
lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwy-
miarowe i godziny doraźnych zastępstw,
a także niektórych innych
składników wynagrodzenia.**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zabrze.
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Rozdział II

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymia-

rową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. W czasie rekolekcji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nieodbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za

okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Ustala się następujące szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w odniesieniu do ogólnych warunków określonych w Rozporządzeniu:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych poprzez:
 - a) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - b) dobre efekty egzaminów lub sprawdzianów,
 - c) sukcesy w konkursach, zawodach lub olimpiadach;
2. uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych poprzez:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego i opiekuńczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3. realizowanie procesu dydaktycznego poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych, w tym tworzenie programów i klas autorskich, kształtujących zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
5. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z wypełnianiem zadań i obowiązków wynikających z

powierzonego stanowiska, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doskonalenie zawodowe i uzyskiwanie stopni awansu zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, bazę dydaktyczną i inne urządzenia szkolne,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
6. zaangażowanie w realizację zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, zawartej w uchwale Nr XXIV/233/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie polityki oświatowej Gminy Miejskiej Zabrze poprzez:
 - a) wychowywanie uczniów w systemie wartości opartym na poszanowaniu godności każdego człowieka, patriotyzmie i szacunku dla ojczyzny, regionu, miasta; tolerancji i akceptacji ogólnie przyjętych norm moralnych, a także odpowiedzialności za słowa i czyny,
 - b) przygotowanie absolwentów szkół do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez uczestnictwo w życiu społecznym swego środowiska, wykształcenie umiejętności pracy w zespole i z zespołem, rozumienie podstawowych procedur prawnych i mechanizmów ekonomicznych, a także umiejętności znalezienia się na rynku pracy warunkujących stworzenie jednakowych szans zawodowych na przyszłość,
 - c) wpływanie na harmonijny rozwój fizyczny i psychiczny uczniów poprzez rozwój sportu szkolnego i różnych form rekreacji, kształtowanie nawyków prozdrowotnych i proekologicznych, wyrównywanie szans startu edukacyjnego i korygowanie deficytów rozwojowych,
 - d) tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego oraz samorealizacji poprzez kulturę, sport, naukę oraz tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój ich predyspozycji i zainteresowań.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 5% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 40% puli funduszu wynagrodzeń zasadni-

czych dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż cztery miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny nie stanowi podstawy do naliczania innych składników wynagrodzenia.

§ 6

1. Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele oddelegowani do pracy w organizacjach związkowych otrzymują na czas oddelegowania dodatek motywacyjny w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny zostaje przyznany dyrektorowi:
 - a) w pierwszym roku pracy na tym stanowisku w wysokości od 15% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) po przepracowaniu jednego roku szkolnego na tym stanowisku w wysokości określonej w § 5 ust. 3.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent.
3. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora, na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dla kadry kierowniczej szkoły może przyznać dyrektor szkoły w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów w § 4.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku), nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek lub zespołów szkolno-przedszkolnych bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów. W szkołach lub

placówkach funkcjonujących w dwóch oddzielnych budynkach zwiększa się o 5% wysokość dodatku funkcyjnego wynikającego z Załącznika Nr 1 do Regulaminu.

2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów szkół, nie ujęte w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, ustala się w następujących wysokościach:
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 417,00 zł
 - Medyczne Studium Zawodowe Nr 2 417,00 zł
 - Dom Dziecka 500,00 zł
 - Rodzinny Dom Dziecka 500,00 zł
 - Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży 500,00 zł
 - Miejska Bursa Szkolna 417,00 zł
 - Centrum Kształcenia Praktycznego 666,00 zł
3. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1, przewidziane w statucie szkoły przyznaje dyrektor. Wysokość tego dodatku wynosi 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

§ 11

1. Inne dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:
 - wychowawca klasy 42,00 zł
 - opiekun stażu 58,00 zł
 - nauczyciel konsultant 47,00 zł
 - doradca metodyczny 350,00 zł
2. Dodatki funkcyjne są przyznawane przez dyrektora szkoły lub placówki.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 1 i 2 nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11.

Rozdział VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określo-

ny w § 8 ust. 4, 5 i 6 Rozporządzenia wynosi 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 19 Rozporządzenia wynosi 7,5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 7 i 8 Rozporządzenia wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 10 Rozporządzenia wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 16 Rozporządzenia wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 11 Rozporządzenia wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 12 Rozporządzenia wynosi 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 14

1. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości dodatku za trudne warunki pracy, określony w § 13, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent.
3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.

§ 15

W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki szkolne dla zdrowia i dodatku za trudne warunki pracy lub dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 16

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy albo za uciążliwe warunki pracy i za pracę w nocy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 17

Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela pensum godzin realizowanych w tych warunkach.

Rozdział VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA ZE STOSUNKU PRACY

§ 18

W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla

nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- a) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta.

§ 19

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom spełniającym co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów:
 - a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - b) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 4 miesiące,
 - c) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości:
 - a) dla nauczyciela stażysty
– od 500 zł do 1 200 zł,
 - b) dla nauczyciela kontraktowego
– od 500 zł do 1 200 zł,
 - c) dla nauczyciela mianowanego
– od 500 zł do 1 200 zł,
 - d) dla nauczyciela dyplomowanego
– od 500 zł do 1 200 złoraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada szkoły,
 - d) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe i radę pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły.
6. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady szkoły,
 - d) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 20

1. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyzna-

- wana nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana w formie nagrody finansowej w wysokości:
 - a) dla nauczyciela stażysty – 3 000 zł,
 - b) dla nauczyciela kontraktowego – 3 000 zł,
 - c) dla nauczyciela mianowanego – 3 000 zł,
 - d) dla nauczyciela dyplomowanego – 3 000 zł oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
 3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - a) Prezydent Miasta Zabrze,
 - b) radny Rady Miejskiej w Zabrzu,
 - c) Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu,
 - d) dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach,
 - e) organ stanowiący jednostki pomocniczej miasta Zabrze,
 - f) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - g) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
 4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz zaopiniowane przez związki zawodowe, a w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły, dotyczącego nauczyciela także zaopiniowanego przez radę pedagogiczną.
 5. Wnioski należy składać w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
 6. Wnioski o nagrody Prezydenta wstępnie rozpatruje i nominuje kandydatów komisja w składzie:
 - a) Zastępca Prezydenta lub upoważniona przez Prezydenta osoba,
 - b) przedstawiciel Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Zabrzu,
 - c) dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach lub upoważniona przez niego osoba,
 - d) Naczelnik Wydziału Oświaty,
 - e) przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników oświaty.
 7. Nagrodę przyznaje Prezydent.

§ 21

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jednorazowo, po zakończeniu cyklu przygotowań do egzaminów zawodowych, w wysokości:

- a) od 1 do 3 prac dyplomowych
– jak za 5 godzin ponadwymiarowych,
 - b) od 4 do 5 prac dyplomowych
– jak za 6 godzin ponadwymiarowych,
 - c) od 6 do 7 prac dyplomowych
– jak za 7 godzin ponadwymiarowych,
 - d) od 8 do 9 prac dyplomowych
– jak za 8 godzin ponadwymiarowych,
 - e) od 10 do 11 prac dyplomowych
– jak za 9 godzin ponadwymiarowych,
 - f) za 12 i więcej prac dyplomowych
– jak za 10 godzin ponadwymiarowych,
3. Za prowadzenie przez wychowawców rodzinnych domów dziecka zajęć wychowawczo-opiekuńczych, wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowankami, nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych dodatkowo.
 4. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - a) 30% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie – przy 10 i więcej wychowankach,
 - b) 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie – przy mniej niż 10 wychowankach.

Rozdział VIII

ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEGO WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH AWANSU ZAWODOWEGO

§ 22

Do obliczania średniego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Miasta Zabrze dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli przyjmuje się składniki wynagrodzenia określone w art. 30 ust. 1 – ustawy Karta Nauczyciela – wszystkich nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz liczbę etatów kalkulacyjnych w poszczególnych stopniach awansu zawodowego, określonych w sprawozdaniu o zatrudnieniu EN-3.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Wprowadzanie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu**

mgr inż. Tadeusz Wita

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu określającego
wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków ...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych								
TYPY SZKÓŁ								
Liczba oddziałów	Szkoły Podstawowe	Szkoły Podstawowe obsługujące Gimnazja	Gimnazja	Zespoły Szkół Specjalnych	Zespoły Szkół Ogólnokształcących	Zespoły Szkół i Zespoły Szkół Sportowych	Zespoły Szkół obejmujące Szkoły Artystyczne	Inne, Zespoły Szkolno -Przedszkolne
5 – 6 oddz.	282	282	282	367	378	402	407	367
7 – 9 oddz.	303	303	303	367	378	402	418	367
10-11 oddz.	333	333	333	367	378	402	430	390
12	333	343	355	367	378	402	441	402
13	343	355	367	378	390	413	453	413
14	355	367	378	390	402	425	465	425
15	367	378	390	402	413	436	476	436
16	378	390	402	413	425	447	488	-
17	390	402	413	425	436	458	500	-
18	402	413	425	436	447	470	-	-
19	413	425	436	447	458	482	-	-
20	425	436	447	458	470	493	-	-
21	436	447	458	470	482	505	-	-
22	447	458	470	482	493	516	-	-
23	458	470	482	493	505	528	-	-
24	470	482	493	505	516	538	-	-
25	482	493	505	516	528	550	-	-
26	493	505	516	528	538	561	-	-
27	505	516	528	538	550	573	-	-
28	516	528	538	550	561	585	-	-
29	528	538	550	561	573	596	-	-
30	538	550	561	573	585	608	-	-
31	550	561	573	585	596	620	-	-
32	561	573	585	596	608	631	-	-
33	573	585	596	608	620	641	-	-
34	585	596	608	620	631	653	-	-
35	596	608	620	631	641	666	-	-
36	608	620	631	641	653	676	-	-
37	620	631	641	653	666	686	-	-
38 i ponad	631	641	653	666	676	700	-	-

PUBLICZNE PRZEDSZKOLA - Zakłady Budżetowe		
Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych		
liczba oddziałów	Oddziały ogólnodostępne	z oddziałami, specjalnymi, integracyjnymi i szpitalnymi
2 oddziały	217	230
3 oddziały	230	263
4 oddziały	258	303
5 oddziałów	298	333
6 oddziałów	333	378
7 oddziałów	378	413
8 oddziałów	400	433
9 oddziałów	433	466
10 oddziałów	466	500
PUBLICZNE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ZABRZU		
Liczba kół zainteresowań	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
20-25	207	
26-30	230	
31-35	253	
36-40	287	
powyżej 40	322	

Załącznik Nr 2 do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków....”

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Zabrze, dnia

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....
/s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego
/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w
/nazwa placówki/

..... na stanowisku
/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora
Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Załącznik Nr 3 do „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków....”

*/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/*

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zabrze

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

..... lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

opinia związków zawodowych

opinia rady pedagogicznej

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, iż Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/221/R/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVIII/446/05 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświato-

wych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze w części określonej w § 6 ust. 2 Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 w związku z art. 30 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

1338

UCHWAŁA NR XXII/378/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 18 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu określającego w roku 2005 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Zbrostawice
uchwała:

§ 1

Regulamin określający w roku 2005 wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświato-

wych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zbrostawice o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania określa załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXIV/213/00 Rady Gminy w Zbrostawicach z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad ustalania wynagrodzeń nauczycieli oraz określenia regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, dodatku dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
2. Uchwała Nr XXVII/275/00 Rady Gminy w Zbrostawicach z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Zbrostawicach nr XXIV/213/00 z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad ustalania wynagrodzeń nauczycieli oraz określenia regulaminu ustalania wysokości oraz

szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, dodatku dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim a także nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

3. Uchwała Nr XIV/250/04 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Zbroslawicach nr XXIV/213/00 z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad ustalania wynagrodzeń nauczycieli oraz określenia regulaminu ustalania wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, dodatku dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim, a także nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbroslawice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Andrzej Dramski

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/378/05
Rady Gminy Zbroslawice
z dnia 18 marca 2005 r.**

**Regulamin
określający w roku 2005 wysokości oraz
szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego
funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w jednostkach oświatowych dla których organem
prowadzącym jest Gmina Zbroslawice**

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za

wysługę lat,

- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Dodatek motywacyjny

1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego brane są pod uwagę warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określone w rozporządzeniu, w tym:
 - 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) Osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, poprzez:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz, z zachowaniem drogi służ-

- bowej, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.,
- b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, poprzez:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, konkursowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzzonego mienia,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) przestrzeganie dyscypliny finansowej przez dyrektora.
- 5) Dodatek motywacyjny może zostać cofnięty lub jego wysokość może ulec zmniejszeniu w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy w wypadku:
- a) ukarania nauczyciela karą porządkową lub dyscyplinarną,
- b) otrzymania negatywnej oceny pracy,
- c) negatywnego wyniku kontroli realizacji zakresu czynności, dyscypliny pracy i nie przestrzegania dyscypliny finansowej (przez dyrektora).
- 6) W celu przyznania dodatku motywacyjnego nauczyciel musi spełnić co najmniej 10 kryteriów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4.
2. Na dodatek motywacyjny przeznaczają się środki w wysokości:
- 1) dla nauczycieli 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym,
- 2) dla dyrektorów 17 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów w danym roku budżetowym.
3. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych

na ten cel środków przyznaje:

nauczycielom – dyrektor szkoły w maksymalnej wysokości do 420 zł.,

dyrektorowi – Wójt Gminy w maksymalnej wysokości do 620 zł.

4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż pół roku i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

Dodatek funkcyjny

1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela (załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa się jako procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w tabeli zaszeregowania umieszczonej w rozporządzeniu.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych uzależniona jest od łącznej ilości klas w szkole (zespole szkół lub zespole szkolno – przedszkolnym), ilości uczniów oraz złożoności zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej.
4. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy uzależniona jest od liczebności klasy.
5. W razie powierzenia wychowawstwa w więcej niż jednej klasie, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą klasę.
6. Wysokość dodatku dla opiekuna stażu jest uzależniona od ilości stażystów objętych opieką.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, natomiast dla pozostałych osób funkcyjnych dyrektor szkoły.
9. Przyznane dodatki funkcyjne mogą ulec zmianie w każdym czasie bez potrzeby wypowiedzenia, jeżeli wygasną dotychczasowe lub zaistnieją nowe okoliczności uzasadniające zmianę dodatku.

§ 6

Dodatek za warunki pracy

1. Za pracę w trudnych warunkach takich jak prowadzenie:
- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości

- 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program "Międzynarodowej Matury" z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 8 pkt 7, 8, 10 i 12 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wynagrodzenie za godziny przepracowane w trudnych i uciążliwych warunkach należy się nauczycielowi w przypadku faktycznego zrealizowania tych godzin, a także w przypadku niezrealizowania tych godzin w sytuacji gdy nauczyciel był gotowy do ich zrealizowania.

§ 7

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego

dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za planowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w oparciu o imienne wykazy zatwierdzone przez dyrektora szkoły i przekazane do księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrosławicach z siedzibą w Kamieńcu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Hangiel

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko lub funkcja		Liczba klas (oddziałów) lub uczniów	Wysokość dodatku w procentach
SZKOŁY	Dyrektor	do 6	27,10 %
		7 do 14	30,10 %
		15 i powyżej	42,10 %
	Wicedyrektor		22,90 %
	Wychowawca klasy	do 15	2,00 %
		16 do 25	2,50 %
		26 i powyżej	3,50 %
PRZEDSZKOLA	Dyrektor	1	20,00 %
		2	25,30 %
		3	27,70 %
	Wychowawca oddziału	do 15	2,00 %
		16 i powyżej	2,50 %
	Opiekun stażu	1 stażysta	3,00 %
		2 i więcej stażystów	5,00 %

DYREKTOR

mgr Aleksandra Hangiel

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

pracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz nagród w budżecie Gminy Zbrostawice na dany rok budżetowy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

Obliczoną kwotę dzieli się w stosunku:

- 1) 20% funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta,
- 2) 80% funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektorów szkół.

§ 2

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po prze-

§ 3

1. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 10 z następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, oraz z zachowaniem drogi służbowej, z poradniami psychologiczno-peda-

- gogenicznymi, policją, sądami rodzinnymi, itp.
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, poprzez wprowadzanie i realizację innowacji pedagogicznych i publikacje,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego mienia,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim i organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Nauczyciel typowany do nagrody ponadto powinien:
- 1) otrzymywać dodatek motywacyjny przez cały ostatni semestr poprzedniego roku szkolnego,
 - 2) wykazać się wyraźnymi osiągnięciami w co najmniej jednej dziedzinie pracy szkoły i równym, wysokim poziomem pracy w pozostałych dziedzinach w całym okresie pracy branym pod uwagę do przyznania nagrody.

§ 4

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy i

spełniającemu następujące kryteria:

- 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły realizując politykę oświatową organu prowadzącego,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 3) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) współdziała z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Zbroslawice w zakresie realizacji zadań oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych określonych przez organ prowadzący,
 - 6) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący projektu organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 7) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) oraz organizuje współpracę w tym zakresie z policją, odpowiednimi organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
 - 8) stwarza warunki sprzyjające uzyskiwaniu dobrych wyników w nauce potwierdzonych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,
 - 9) inspirowanie działań w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi i innymi instytucjami, pozyskując sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 10) prawidłowo realizuje inne zadania szkoły wynikające z przepisów szczególnych.
2. Nagroda Wójta może być przyznana również nauczycielowi, który spełnia wszystkie kryteria określone w § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu.

§ 5

1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy a nagrody Dyrektora – dyrektor szkoły.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrody mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszu placówki i innych szczególnych okazji.
4. Dokumentację z przyznanych nagród Wójta prowadzi Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Zbroslawicach z siedzibą w Kamieńcu a nagród dyrektora sekretariat szkoły.
5. Odpis dyplomu przyznania nagrody umieszcza się w teczkę akt osobowych nauczyciela.

§ 6

1. Tryb przyznawania nagrody Wójta:
 - 1) Nagrody organu prowadzącego przyznawane są z inicjatywy Wójta a także na wniosek:
 - a) dyrektorów szkół,
 - b) dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu
 - 2) Wnioski należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu do 20 września danego roku;
 - 3) Wnioski opiniuje organizacja związkowa reprezentująca zainteresowanego nauczyciela;
 - 4) Nagrodę przyznaje Wójt, po zapoznaniu się z opinią Komisji w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Zbrostawicach z siedzibą w Kamieńcu jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - c) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli,
 - 5) Komisja zajmuje stanowisko w drodze głosowania przy obecności co najmniej połowy członków, w wypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego;
 - 6) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji;
 - 7) Ustalenia Komisji mają dla Wójta znaczenie opiniodawcze.
 - 8) W danym roku budżetowym Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.

§ 7

1. Tryb przyznawania nagrody Dyrektora:
 - 1) Nagrody Dyrektora przyznawane są z jego inicjatywy a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców
 - 2) Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do 30 czerwca danego roku;
 - 3) W danym roku budżetowym Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody do 30 września.

§ 8

1. Dyrektor może przyznać nagrody w następujących wysokościach:

jedną nagrodę w wysokości 100% posiadanego funduszu nagród w przypadku gdy nauczyciel spełnia wszystkie kryteria określone w § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu lub nagrody w wysokości: 50% posiadanego funduszu nagród w przypadku gdy nauczyciel spełnia co najmniej 14 kryteriów

określonych w § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu, 35% posiadanego funduszu nagród w przypadku gdy nauczyciel spełnia co najmniej 12 kryteriów określonych w § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu, 15% posiadanego funduszu nagród w przypadku gdy nauczyciel spełnia co najmniej 10 kryteriów określonych w § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu.

2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 9

1. Wójt może przyznać nagrody w wysokości 20 % posiadanego funduszu nagród.
2. Nagroda Wójta nie może przekroczyć 125 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Hangiel

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/378/05
Rady Gminy Zbrostawice
z dnia 18 marca 2005r.**

§ 1

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, pracującym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć. Wymiar połowy etatu ustala się biorąc pod uwagę zatrudnienie we wszystkich szkołach na terenie Gminy Zbrostawice.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny na których on przysługuje.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu kryteria określone w ust. 1 oraz jego członkom rodziny pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i nieuzyskującym własnych dochodów.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 2

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zastała zawarta,

- 4) przebywania na urlopie macierzyńskim i wychowawczym.

§ 3

1. Wysokość dodatku ustala się procentowo od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dodatek wypłaca się co miesiąc w wysokości:

4%	miesięcznej stawki	– 1 osoba
5%	- „ -	– 2 osoby
6%	- „ -	– 3 osoby
7%	- „ -	– 4 i więcej osób
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł. pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł. zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Dodatek mieszkaniowy dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły w oparciu

o pisemne oświadczenie złożone przez pracownika w przedmiocie określonym w § 1 ust. 3.

2. W razie zmiany sytuacji rodzinnej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie pracodawcę o tym fakcie. W wypadku pracy nauczyciela w więcej niż jednej szkole na terenie Gminy, nauczyciel w oświadczeniu określa również szkołę, która będzie wypłacać mu dodatek.

§ 5

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 6

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty pozostałych składników wynagrodzenia.

DYREKTOR

mgr Aleksandra Hangiel

1339

UCHWAŁA NR XXII/386/05 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 18 marca 2005

w sprawie: ustalenia wysokości opłat za zrzut ścieków dowożonych do oczyszczalni

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zmianami)

Rada Gminy Zbrostawice
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za wywóz nieczystości płynnych wywożonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zbrostawice:

- 1/ nieczystości płynnych wywożonych wozem asenizacyjnym za 1m³:
15,45zł + VAT= 16,53 zł
- 2/ za zrzut 1m³ ścieków dowożonych do oczyszczalni wozami asenizacyjnymi:

3,09zł + VAT= 3,31 zł

§ 2

Ustalono stawki obowiązujące od 1 kwietnia 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

1340

UCHWAŁA NR XLVII/416/2005 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, ust. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/277/2000 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli oraz uchwała Nr XXXIII/342/2001 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2005 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVII/416/2005
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 21 marca 2005 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
 - 2) **rozporządzeniu** rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żywiec,
 - 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
 - 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3, art. 42 ust 4 a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust 6, art. 42 ust 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§ 2

DODATEK MOTYWACYNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznej szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) a w przypadku dyrektorów jednostek dodatkowo :
 - a) zakres i sposób prowadzenia inwestycji,
 - b) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego, osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej
2. 1) Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:
- 10% dla nauczyciela otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 20% dla wicedyrektora otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 40% dla dyrektora otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3) Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego).
- 4) Dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta może otrzymać po przepracowaniu pełnego semestru szkolnego.
- 5) Dodatek ulega zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
- 6) Dodatek motywacyjny nie przysługuje gdy uprawniony:
- a) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciw niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym
 - b) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
 - c) jest nieobecny (nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy)
 - d) w okresie za który przysługuje samo wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) DYREKTOROWI:
 - a) szkoły, przedszkola – do 35 %
 - 2) WICEDYREKTOROWI:
 - b) szkoły, przedszkola, – do 15 %
 - 3) KIEROWNIKOWI ŚWIETLICY
 - c) szkoły – do 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta (w imieniu organu prowadzącego)
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) **wychowawstwo klasy** – w wysokości:
 - szkoła podstawowa klasy IV-VI oraz gimnazjum – 2,5 %
 - Szkoły podstawowe klasy I-III oraz przedszkola – 3,5 %
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości – do 30%
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości – do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
5.
 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 4.
 3. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 4

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. 1) Nauczycielom języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie miesięczne za analizę i ocenę pisemnych prac w wysokości odpowiadającej 3% średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – proporcjonalnie do liczby godzin przedmiotu.
- 2) Dodatek o którym mowa w pkt. 1 ulega zmniejszeniu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.
2. Nauczycielom których średnie wynagrodzenie obliczane w sposób określony w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela jest niższe od średniego wynagrodzenia określonego w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, wypłaca się różnicę w formie wyrównania za okres danego roku kalendarzowego do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. 1) Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego dla:
 - nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 2) Dodatek za trudne warunki przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie nie wykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3) Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:
 - 1) wymienionych w § 5 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 nr 22 poz. 181)

3. 1) Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek uzależniony od stopnia szkodliwości.
- 2) Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia stanowiących podstawę do przyznania dodatku określi minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz ministrem właściwym do spraw oświaty.
- 3) Za podstawę do naliczenia dodatku w warunkach szkodliwych przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli (według osobistego zaszerzowania) określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydawanego w trybie rozporządzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych:
 - 1) przy I stopniu szkodliwości do 3 % kwoty wynagrodzenia, o który, mowa w ust. 3,
 - 2) przy II stopniu szkodliwości do 4 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) przy III stopniu szkodliwości do 5% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta w imieniu organu prowadzącego.
6. Dodatki ulegają zmniejszeniu za czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim proporcjonalnie do okresu zwolnienia.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem na warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego

zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem pkt 3, w sposób określony w pkt. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

- 3) Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w pkt. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
- 4) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
- 5) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, w przypadku gdy nauczyciel nie realizuje przedmiotu nauczyciela nieobecnego lub prowadzi zajęcia niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w pkt. 1.
2. 1) Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 6 pkt. 1 i 2, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
- 2) Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
- 3) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 4) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczb godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest przepracowanie w szkole co najmniej jednego roku.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a. posiadania co najmniej dobrej oceny pracy
 - b. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - a. nagrodę dyrektora- dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, związków zawodowych i rady rodziców
 - b. nagrodę Burmistrza – Burmistrz Miasta, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Nagród.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz a także dyrektor mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
5.
 - 1) Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
 - 2) Dyrektor i wicedyrektor placówki, niezależnie od nagrody przyznanej mu przez Burmistrza Miasta, może otrzymać nagrodę Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
6.
 - 1) Wysokość nagrody Burmistrza wynosi 120% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 - 2) Wysokość nagrody Dyrektora wynosi 80 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, wydane na jej podstawie rozporządzenia oraz Kodeks pracy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

1341

**UCHWAŁA NR XXIX/226/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 16 marca 2005 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

Na podstawie art. 1 ust. 1, pkt 1i ust. 1a, art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r., poz. 1112 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z

późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od

pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

1. Uchwała się regulamin określający:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nagród starosty, dyrektora,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do wypłaty wynagrodzeń za 2005 rok.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr XXVI/205/2004 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/226/2005
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 16 marca 2005 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli, wychowawców
i innych pracowników pedagogicznych
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Pszczyński.**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) wysokość nagród starosty, dyrektora,
 - d) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekców w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, ognisko pracy pozaszkolnej, poradnię psychologiczną – pedagogiczną oraz jednostki organizacyjne, w których zatrudnione są osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pszczyński,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 2

1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
2. W celu zapewnienia nauczycielom realizacji postanowień art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela może być podwyższona wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Tworzy się fundusz motywacyjny przeznaczony na wypłatę dodatków, o których mowa w ust. 1. W celu ustalenia jego wysokości sumuje się liczbę etatów nauczycieli pełnozatrudnionych (bez godzin ponadwymiarowych) i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty i uzyskaną liczbę mnoży się przez kwotę nie większą niż 70 złotych. Otrzymana wysokość środków finansowych stanowi fundusz miesięczny.
3. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie do 300 złotych miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 1000 złotych miesięcznie.
5. Fundusz przeznaczony na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół planowany jest w budżetach szkół niezależnie od funduszu, o którym mowa w ust. 2.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu co najmniej roku w danej placówce.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa dyrektor szkoły po przepracowaniu czterech miesięcy w danej placówce na tym stanowisku.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas od stycznia do sierpnia i od września do grudnia.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania poszczególnym nauczycielom ustala się wg oceny poziomu realizacji zadań wyszczególnionych w ust. 10.
10. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, a także dyrektorowi lub innej osobie pełniącej funkcje kierownicze w szkole jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - i) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych,
 - j) sprawność w organizacji i zarządzaniu.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - a) skutecznej aktywizacji uczniów,
 - b) poprawie jakości pracy szkoły.
- 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Powiat priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
 - a) tworzeniem warunków zapewniających możliwość podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Powiatu oraz kształcenia uczniów w zawodach i kierunkach w zależności od zmieniających się potrzeb rynku pracy,

- b) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
- c) tworzeniem warunków organizacyjnych umożliwiających reakcję szkół na potrzeby rynku pracy,
- d) tworzeniem warunków sprzyjających poszerzaniu współpracy z uczelniami wyższymi dla zapewnienia jak najlepszych możliwości do dalszego kształcenia młodzieży Powiatu Pszczyńskiego,
- e) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie

korzystania przez nauczyciela z urlopu zdrowotnego, macierzyńskiego, wychowawczego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie, za który nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze.

§ 5.

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół liczących: – do 15 oddziałów, – od 16 do 30 oddziałów, – od 31 oddziałów.	400 – 600 500 – 1000 700 – 1500
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	300 – 600
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	300 – 700
4.	Kierownik internatu	200 – 400
5.	Kierownik świetlicy	100 – 200
6.	Kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	300 – 600
7.	Dyrektor Domu Dziecka	500 – 1200

3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje ustala się dla:

- 1) wychowawcy klasy: w kwocie nie większej niż 60 złotych miesięcznie,
- 2) doradcy metodycznego: 20-30% wynagrodze-

3) opiekuna stażu:

nia zasadniczego, w kwocie nie większej niż 30 złotych miesięcznie za opiekę nad jednym nauczycielem. Za opiekę nad każdym

następnym nauczycielem odbywającym staż przysługuje do 10 złotych miesięcznie dodatkowo

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się również pod uwagę:
 - 1) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - 2) zmianowość,
 - 3) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
 - 4) liczbę szkół w ramach zespołu,
 - 5) liczbę pracowników w przeliczeniu na etaty,
 - 6) warunki organizacyjne i złożoność zadań.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 50% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.

6. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.
7. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.
8. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących konieczność obniżenia wysokości wypłacanego dodatku funkcyjnego nie jest wymagane wypowiedzenie z czasowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych, szkodliwych dla zdrowia warunkach, przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości:

Lp.	Rodzaj wykonywanych zajęć	Wysokość dodatku za trudne warunki pracy (w złotych)
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach rolniczych – zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	do 5% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	do 20% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	do 20% wynagrodzenia zasadniczego
4.	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.	do 8% wynagrodzenia zasadniczego
5.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej.	do 7% wynagrodzenia zasadniczego
6.	Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	do 35% wynagrodzenia zasadniczego
8.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	do 7% wynagrodzenia zasadniczego

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej odpowiednio zgodnie z ust. 2 powiększony w granicach do 10%.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin to odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania.
6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach otrzymują ten dodatek w wysokości proporcjonalnej do tygodniowego wymiaru godzin.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

- rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z powodu nie realizowania zajęć w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie oraz w okresie urlopu zdrowotnego, szkoleniowego i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 14, zawieszeniem zajęć z powodu wyjazdu uczniów na wycieczkę, rekolekcji uczniów, epidemii lub mrozów, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, wyjazdu na „zielone szkoły”.
6. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za nie więcej niż 9 godzin ponadwymiarowych za tydzień (5 dni pobytu).
 7. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na wycieczkach nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jak za nie więcej niż 5 godzin ponadwymiarowych.
 8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości określonej w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli.
 9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
 10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 5, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 84 zł.
3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje się do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Rada Powiatu ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość Nagrody Starosty wynosi do 3000 złotych.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora wynosi do 1500 złotych.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2005 roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr Bronisław Gembalczyk

1342

**UCHWAŁA NR XXVIII/295/05
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVI/259/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

skiego i obowiązuje w 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/295/05
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 23 marca 2005r.**

**ZASADY
PRYZNAWANIA i WYPŁACANIA
NAUCZYCIELSKIEGO
DODATKU MIESZKANIOWEGO**

Niniejsze zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dotyczą nauczycieli, o których mowa w art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela/t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm./

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszych zasadach.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ogłaszane w Monitorze Polskim.

4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:

- | | | |
|-------------------|-----|--|
| 1) dla 1 osoby | 6% | miesięcznej stawki wynagrodzenia |
| 2) dla 2 osób | 7% | za pracę pracowników |
| 3) dla 3 osób | 8% | ustalanego przez MPiPS zwanego dalej „najniższym |
| 4) dla 4 i więcej | 10% | wynagrodzeniem”. |

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1) dyrektora | – Starosta |
| 2) pozostałych nauczycieli | – dyrektor. |

§ 3

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 4

Niniejsze zasady zostały uzgodnione z nauczycielskimi związkami zawodowymi, działającymi w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 14,70 zł (w tym 7% VAT)